|  |
| --- |
| 临泉县2020年度就业见习岗位计划表 |
| 序号 | 见习单位名称 | 拟接收见习岗位数 | 见习岗位 | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇(单位：元) |
| 1 | 临泉县人力资源和社会保障局 | 3 | 文员 | 不限 | 不限 | 办公室 | 2000 |
| 2 | 中共临泉县委、临泉县人民政府督查局 | 2 | 督查 | 本科 | 不限 | 日常督查业务 | 2000 |
| 3 | 临泉县住房和城乡建设局 | 5 | 办公室 | 大专 | 不限 | 办公室 | 2800 |
| 4 | 中共临泉县委宣传部 | 2 | 办公室 | 大专 | 文学、新闻 | 日常工作 | 2000 |
| 5 | 安徽省临泉县妇女联合会 | 1 | 发展部 | 大专 | 不限 | 项目、扶贫及两癌救助 | 2000 |
| 6 | 中共临泉县直属机关工作委员会 | 8 | 办公室 | 大专 | 不限 | 日常工作 | 2000-2500 |
| 7 | 临泉县人民医院 | 176 | 护理、助产、临床、医技等 | 专科 | 护理、助产、临床、医技、财务等 | 护理、助产、临床、医技、财务等 | 2000 |
| 8 | 临泉县创业就业人力资源服务有限公司 | 6 | 市场部经理、文员 | 中专 | 人力资源、计算机优先 | 市场人力匹配、日常工作 | 2200 |
| 9 | 临泉县远景职业培训学校有限公司 | 2 | 办公室 | 专科 | 不限 | 档案整理 | 2200 |
| 10 | 安徽云通天下电子信息技术有限责任公司 | 30 | 数据处理、Java开发等 | 专科 | 计算机、软件开发 | 数据分析、开发、处理等 | 3000-4500 |
| 11 | 安徽省宏泰保安服务有限公司临泉分公司 | 6 | 文员、出纳、物业等 | 专科 | 文秘、会计、物业管理 | 文员、出纳、物业 | 2600-3500 |